

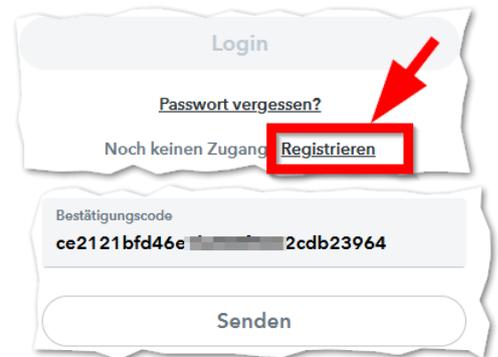
Sehr geehrte Sorgeberechtigte!

WebUntis bietet neben dem tagesaktuellen Stundenplan weitere Möglichkeiten sich zu informieren und sinnvoll in der Kommunikation zwischen Schule, Schülerinnen und Schülern sowie Eltern eingesetzt zu werden. Als Sorgeberechtigte/r einer Schülerin bzw. eines Schülers erhalten Sie einen persönlichen Zugang zum WebUntis der Gemeinschaftsschule Mölln!

Öffnen Sie über einen Internetbrowser die Internetseite: [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com) und suchen die Gemeinschaftsschule Mölln.

Klicken Sie unterhalb des Logins auf „Registrieren“, tragen Ihre E-Mail-Adresse ein, die Sie in der Schule hinterlegt haben (über die Sie diese Information erhalten haben) und bestätigen die Eingabe mit einem Klick auf „**Senden**“.

Es wird Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungscode zugesendet, den Sie eintragen und „**Senden**“.



Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? **Registrieren**

Bestätigungscode  
ce2121bfd46e 2cdb23964

Senden

Erhalten Sie den Hinweis „**Es wurden keine Schüler\*innen zu dieser E-Mail Adresse gefunden.**“ schreiben Sie bitte eine E-Mail an [Gemeinschaftsschule.Moelln@Schule.LandSH.de](mailto:Gemeinschaftsschule.Moelln@Schule.LandSH.de) mit dem Betreffe: **WebUntis Elternzugang Mail fehlt.** Sie erhalten dann einen Hinweis, wenn Ihre E-Mail eingetragen wurde und Sie die Selbstregistrierung durchführen können.

Vergeben Sie im folgenden Fenster ein Passwort.

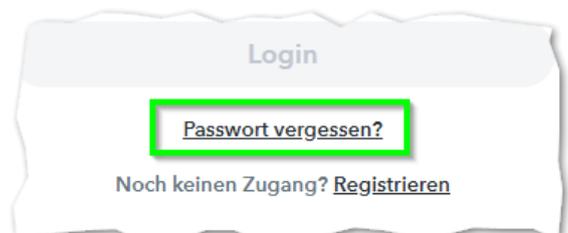
**Ihr Benutzero Name entspricht ihrer hinterlegten E-Mail-Adresse.**

Nun können Sie sich bei WebUntis an der Gemeinschaftsschule Mölln anmelden.

**Anschließend** können Sie auf einem Smartphone oder Tablet die kostenfreie UntisMobil-APP installieren und sich mit **ihren** Zugangsdaten anmelden.

Haben Sie Ihr Kennwort nicht mehr, können Sie dies über die Anmeldeseite auf WebUntis zurücksetzen. Ihr Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse!

Auf der folgenden Seite werden weitere Funktionen und Vorgehensweisen beschrieben!



Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

Freundlicher Gruß  
H. Klemann

## 1 MITTEILUNGEN IN WEBUNTIS

In WebUntis gibt es eine Funktion, mit der Lehrkräfte mit Eltern und auch Eltern mit Lehrkräften schnell und effektiv kommunizieren können. Dazu benötigen Sie einen Elternbenutzer für WebUntis, Zugang zum Internet, ein Smartphone oder Tablet und die APP Untis Mobile.

Nach dem Anmelden an der Gemeinschaftsschule Mölln über [www.WebUntis.com](http://www.WebUntis.com) wählen Sie den Bereich Mitteilungen aus.

Im Posteingang sehen Sie alle Mitteilungen, die Ihnen von einer Lehrkraft oder der Schule geschickt wurden. Mit einem Klick auf die jeweilige Mitteilung öffnen Sie diese.

Über den Button  können Sie an die Fachlehrkräfte eine Nachricht senden.



Wählen Sie dazu einen oder mehrere Empfänger aus (1) und schreiben in das Textfeld (2) die Mitteilung.

Bei Bedarf können Sie auch ein auf dem PC gespeichertes Dokument an die Mitteilung anhängen (3).

Mit einem Klick auf „Nachricht senden“ (4) verschicken Sie die Mitteilung.

## 2 EINRICHTEN DER UNTIS MOBILE APP

Nachdem Sie sich in WebUntis angemeldet haben, können Sie einen Benutzerzugang in der Untis Mobile APP einrichten. Öffnen Sie die APP und finden Sie über die Schulsuche die Gemeinschaftsschule Mölln. Als Benutzernamen tragen Sie ihre E-Mail-Adresse ein und ihr selbstgewähltes Passwort.

## 3 MITTEILUNGEN IN DER APP UNTIS MOBILE

Je nachdem, ob Sie ein IOS- oder Android-Smartphone nutzen, finden Sie die Mitteilungen an unterschiedlichen Stellen. Bei der Android-Version klicken Sie oben links auf die drei Balken und dann auf Mitteilungen, in der IOS-Version finden Sie die Mitteilungen am unteren Bildschirmrand.

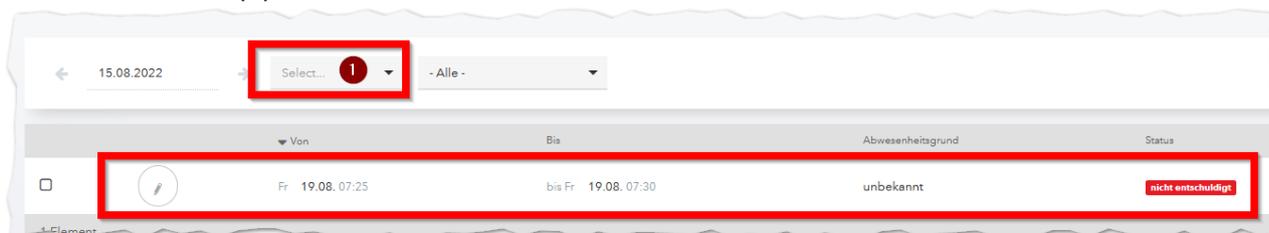
## 4 ABWESENHEITEN

### 4.1 IN WEBUNTIS EINTRAGEN

Ab sofort können Sie in einer Erprobungsphase ihr Kind über WebUntis abmelden, **dies ist nicht gleichbedeutend mit einer Entschuldigung**, die Sie weiterhin schriftlich an die Klassenlehrkraft richten müssen.

Dazu melden Sie sich in WebUntis auf der Seite der Gemeinschaftsschule Mölln als Elternbenutzer an und wählen auf der linken Seite den Bereich „Abwesenheiten“ aus.

Bei eingetragenen Abwesenheiten werden Ihnen diese nun angezeigt, entsprechen des eingestellten Zeitbereiches (1)!



Anschließend klicken Sie auf „Abwesenheit melden“ und tragen den Zeitraum und den Abwesenheitsgrund, sowie bei Bedarf eine weitere Anmerkung ein und speichern die Meldung.

The screenshot shows the 'Abwesenheit melden' form. It has a title bar with 'Abwesenheit melden' and a close button. The form contains the following fields:

- Zeitraum:** A date and time range field showing '20.8.2022 07:25' to '20.8.2022 15:30'.
- Abwesenheitsgrund:** A dropdown menu with 'Select...' as the current selection.
- Anmerkung:** A text input field for additional notes.
- Buttons:** 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons at the bottom.

**Bitte vergessen Sie nicht Ihrem Kind bei nächster Gelegenheit die Entschuldigung mitzugeben!**

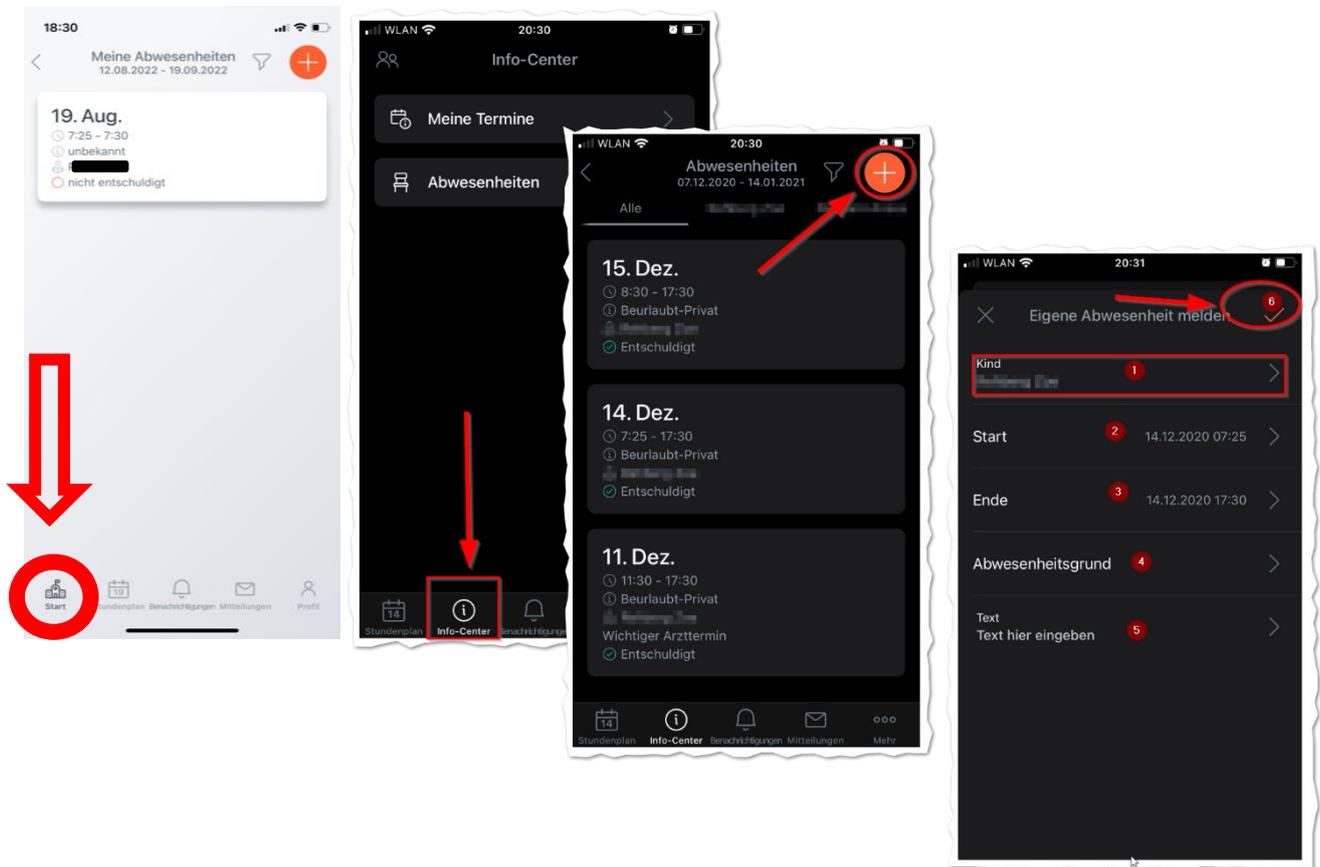
## 4.2 IN UNTIS MOBILE EINTRAGEN

Abhängig vom Betriebssystem Ihres Smartphones ist die Vorgehensweise unterschiedlich!

Für IOS:

Öffnen Sie in der APP "Start". Über das Plus können Sie eine neue Abwesenheit eintragen. Wählen Sie das betroffene Kind aus, tragen die Start- und Endzeit, so wie den Grund der Abwesenheit ein. Bei Bedarf können Sie noch einen ergänzenden Text hinzufügen.

Die Eingaben werden mit dem Häkchen gespeichert und übertragen.

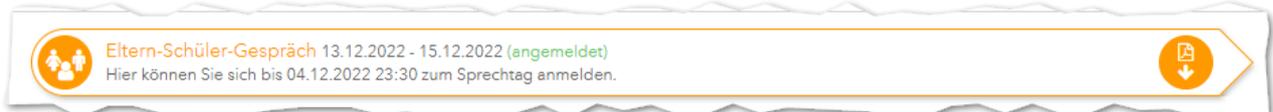


**Bitte vergessen Sie nicht, Ihrem Kind bei nächster Gelegenheit die Entschuldigung mitzugeben!**

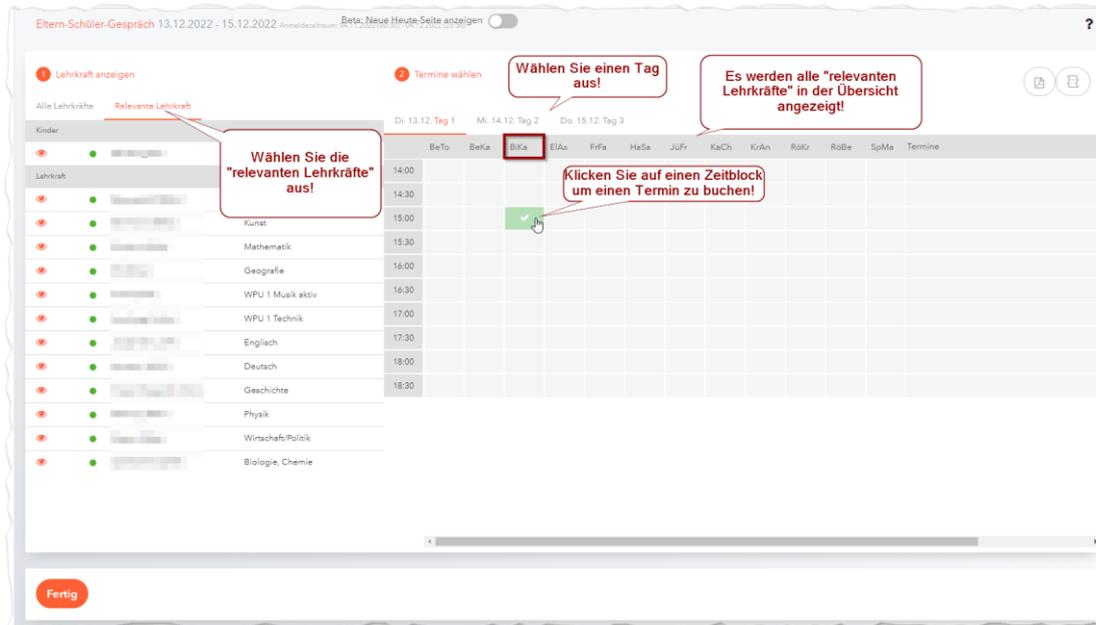
## 5 ONLINE ANMELDUNG FÜR DIE SCHÜLER-ELTERN-GESPRÄCHE

Die Schüler-Eltern-Gespräche finden im Februar statt!  
Zur Anmeldung (ab Januar) des „Sprechtages“ gelangen Sie über **einen Internetbrowser** und den Zugang zum WebUntis Ihrer Schule. Öffnen Sie die WebUntis-Schulsuche über [webuntis.com](http://webuntis.com), geben den Schulnamen ein und wählen Ihre Schule aus. Die Anmeldung funktioniert nicht in der APP!

Melden Sie sich mit Benutzername und Passwort an.  
Auf der Startseite (Heute-Seite) finden Sie einen Link zum „Sprechtag“.



Über den Link auf der Startseite gelangen Sie auf die eigentliche Anmeldeseite für den Sprechtag.



**Sie können nur einen Termin bei der Klassenlehrkraft buchen!**

Wenn Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, können Sie für jedes Ihrer Kinder einen Termin bei der Klassenleitung buchen!

Die gebuchten Termine können Sie anschließend über die App Untis Mobile einsehen!

Eine Buchung ist nur über die Browser Version von WebUntis möglich!

Viel Erfolg! Wir freuen uns auf die Gespräche mit Ihnen und Ihrem Kind bzw. Ihren Kindern!

Für technische Rückfragen zur Anmeldung wenden Sie sich bitte per E-Mail an [Gemeinschaftsschule.Moelln@Schule.LandSH.de](mailto:Gemeinschaftsschule.Moelln@Schule.LandSH.de) mit dem Betreff „Sprechtag“ an Herrn Klemann.

