

GEMEINSCHAFTSSCHULE MÖLLN

Gemeinschaftsschule der Stadt Mölln in Mölln

Gemeinschaftsschule
Auf dem Schulberg
23879 Mölln

Leitfaden Projektarbeit und –präsentation

Ausgabe: Schülerinnen und Schüler
(Stand: August 2020)

Fr	14.08.2020	Start für die Projektarbeit in den Klassenräumen für Jg. 9 und Jg. 10, Klassenlehrkräfte 9/10 sind nach Möglichkeit anwesend
Mo	17.08.2020	Zwei Projektstunden: Vorbereitung Projektfindung, Austeilen und Besprechung des Informationsmaterials 9./10. Klassen mit den jeweiligen Klassenlehrkräften
Di	25.08.2020	1. Arbeitstreffen Projektbetreuer/in, Gruppe (Formblatt: Genehmigung des Themas), Thema strukturieren, Gruppenaufgabe: Ideenentwicklung, Materialrecherche, Aufgaben verteilen, Ideen und Planung für den Praxisteil und die Präsentation, Verbindliche Teilnahme aller Gruppenmitglieder
Fr	28.08.2020	Abgabe des Formblattes mit den genehmigten Themen an Prüfungsausschuss
Mi	02.09.2020	Rückgabe Genehmigung des Themas und Beginn der Arbeitsphase
Do	17.09.2020	2. Arbeitstreffen Projektbetreuer/in, Gruppe
Mi	21.10.2020	Mappenabgabe, letzter Termin für die Abgabe bei der betreuenden Lehrkraft, frühere Abgabe immer möglich
Mi	28.10.2020	Besprechung der Mappenbewertung mit Projektbetreuer/in, und Gruppe, Rückgabe der Projektmappe an die Gruppe Planung und Vorbereitung der Präsentation
Do	29.10.2020	Schulischer Erarbeitungsstag 9/10 für die Präsentation 7.25 Uhr – 14.30 Uhr Erarbeitung Powerpoint, Einüben des Vortrags, Raumdeko?, Erstellung Praxisteil – letzte Überlegungen <i>Der Fachraumbedarf der Gruppen (außer PC-Räume) wird über die Klassenlehrkräfte bei den Fachschaftsleitungen angemeldet.</i>
Do & Fr	05. & 06.11.2020	Projektpräsentationen (mit Notenfindung): Vorsitz SL oder bestellte Lehrkraft und Projektbetreuer/in <i>Endgültige Abgabe der bewerteten Projektmappen zur Archivierung.</i>

Phase 1: Projektvorbereitung

1.1 Entscheiden, was wir wollen ...

Wir wählen uns ein fächerübergreifendes Thema aus und bilden eine Arbeitsgruppe (3 - 4 Personen).

Wir suchen uns eine verfügbare Lehrkraft (siehe Aushang im Forum), die uns während der Projektarbeit betreuen wird.

1.2 Ein Projekt ist mehr als ein Referat

Bei der Auswahl des Themas ist darauf zu achten,

- dass es uns alle interessiert
- dass es nicht zu umfassend ist und
- (wichtig!) dass sich eine Forscherfrage daraus entwickeln lässt. Diese muss von der betreuenden Lehrkraft auf einem Formular genehmigt werden.

Aus der Forscherfrage ergibt sich der praktische Teil des Projektes.

Phase 2: Projektdurchführung

2.1 Zeigen, was wir können ...

Wir arbeiten eigenständig und außerhalb der Unterrichtszeit. Für jedes der drei Treffen mit der betreuenden Lehrkraft wird ein Protokoll angefertigt, welche der Mappe als Anhang hinzugefügt werden. Das Formular findest du im Anhang dieses Heftes.

Wir treffen uns dreimal zu festen Terminen mit der betreuenden Lehrkraft. Diese Termine sind unbedingt von uns allen einzuhalten.

Bevor wir unsere Mappe abgeben, überprüfen wir, ob sie den Bewertungskriterien entspricht. (Checkliste für die Mappe)

Wir geben unsere Projektmappe termingerecht ab.

Sie enthält die schriftliche Darstellung unseres Projektes und einen Anhang mit den notwendigen Formularen (Versicherung zur Nutzung von Quellen, Genehmigung des Themas, drei Protokolle). *Die Formulare finden wir auf der Schulwebsite oder bitten unsere betreuende Lehrkraft um deren Ausdrucke.*

Phase 3: Projektpräsentation

3.1 Zeigen, was wir geleistet haben ...!

Wir proben unseren „Auftritt“ und beachten dabei die Checkliste für die Präsentation.

Wir präsentieren unser Projekt vor einem Prüfungsausschuss (vor unserer betreuenden und einer weiteren Lehrkraft). Die Noten setzen sich wie folgt zusammen:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| • Schriftliche Ausarbeitung | 30% |
| • Präsentation | 45% |
| • Praktische Leistung | 25% |

Die anschließende Reflexion eurer Gruppenarbeit kann die bis dahin erbrachte Leistung noch um eine Note heben oder senken.

Das Internet bietet Schülerinnen und Schülern ebenso wie Lehrerinnen und Lehrern die Möglichkeit, zu bestimmten Themenstellungen umfassende und aktuelle Informationen zu sammeln. Bei der Verwendung der Informationen gibt es allerdings einiges zu beachten. Im Zweifelsfall sollte man sich immer beim Lehrer erkundigen.

1. Finden von Informationen:

Im Internet gibt es sogenannte Suchmaschinen, mit deren Hilfe Internetseiten zu den gesuchten Informationen gefunden werden können. Die bekannteste Suchmaschine findest du unter www.google.de

- a. Gib zunächst einen übergeordneten Suchbegriff ein, z.B. das Thema deines Referates, Aufsatzes oder Projektes. Dir werden nun meistens zahlreiche Internetseiten aufgelistet, die eventuell Informationen zu deinem Thema enthalten.
- b. Durch Eingabe weiterer Suchbegriffe kannst du die Auswahl einschränken.

Beispiel: *Suchbegriffe zur Frage „Was passiert, wenn ich im Winter einen Igel finde?“:*

1. Igel, 2. Igel Winter, 3. Igel Winter schlafen, 4. Igel Winter schlafen aufwachen

2. Angeben der gefundenen Informationen („Quellenangabe“):

Willst du die gefundenen Informationen verwenden, so musst du die genutzten Quellen angeben. Das schlichte **"copy & paste" von Textpassagen ist ein Täuschungsversuch und wird mit der Note 6 bewertet.**

Bei der Quellenangabe ist neben dem Autoren, der Überschrift und der genauen Angabe der gesamten langen Adresse (URL) das Abrufdatum wichtig, da sich Informationen im Internet schnell verändern können.

Beispiel: *Statistisches Bundesamt (Hrsg.): Frauenanteile nach akademischer Laufbahn.*

URL: http://destatis.de/themen/d/thm_bildung3.php. [Stand: 15.02.2007]

3. Hinweise für das Zitieren von Internetquellen:

Immer bedenken: Wenn etwas im Internet steht, dann heißt das nicht, dass es wahr ist - und schon lange nicht, dass es wissenschaftlich überprüft wurde. Das gilt zwar auch für schriftliche Publikationen, doch gerade bei Internetquellen sollte man auf Seriosität der Ausführungen achten, schließlich kann jeder ins Netz stellen, was er will. Insbesondere Wikipedia ist eine freie Seite, bei der ein Bäcker etwas über Herzoperationen schreiben kann!

Zusammenfassung: So machst du es richtig!

Sammele Informationen zu deinem Thema aus dem Internet und aus Büchern zusammen. Mehrere Quellen bzw. Texte sind viel besser als nur einer! Kopiere dir die Seiten bzw. drucke sie aus. Unterstreiche die wichtigsten Informationen und fasse sie dann in einem selbst formulierten Text zusammen. Die verwendeten Bücher und Internetseiten gibst du im Quellenverzeichnis am Ende deiner Arbeit an.

Übernimmst du Teile eines Textes wörtlich, musst du dich an die Zitiervorschriften (z.B. Anführungszeichen, Quellenhinweis → siehe Deutschunterricht) halten.

Die Projektprüfung - Projektarbeit

Was beinhaltet der schriftliche Anteil der Projektarbeit?

- Im schriftlichen Anteil der Projektarbeit stellen die Gruppenmitglieder ihre Arbeitsergebnisse vor, indem sie nachweisen, dass sie zielgerichtet und sachlich richtig Informationen zu einem Thema recherchieren und altersgemäß aufbereiten können. Einen Wikipedia-Artikel mit einigen Wörtern zu ergänzen reicht nicht!
- Zudem muss der Arbeitsprozess durch die Protokolle mit dem/der Betreuer/in dokumentiert werden.

Was ist unter dem „praktischen Teil“ der Projektarbeit zu verstehen?

- Der praktische Teil soll zeigen, dass die Gruppenmitglieder das theoretische Wissen, das sie sich zu ihrem Thema angeeignet haben, auch praktisch einsetzen und im Rahmen der Projektpräsentation darstellen können.
- Der praktische Teil wird in der Regel als Gruppenarbeit durchgeführt. Er ist Bestandteil des Vortrags innerhalb der Projektpräsentation.
- Powerpoint-Präsentationen oder Plakate, die nur der visuellen Unterstützung des Vortrags dienen (im Sinne eines „Spickzettels“), gelten nicht als praktischer Teil.
- Der praktische Teil leistet einen wichtigen Beitrag zur Beantwortung der Forscherfrage.

Als praktische Teile gelten:

- etwas entwerfen, bauen, herstellen, modellieren, nähen, kochen ...
(z.B. einen Gebrauchsgegenstand, aber vor dem Hintergrund der Forschungsfrage)
- eine Tätigkeit nachmachen
- ein Interview entwickeln, durchführen und auswerten
- eine Besichtigung dokumentieren, um sie im Rahmen der Forschungsfrage auszuwerten
- Fotos / Videos / Zeichnungen erstellen
- eine Broschüre erstellen, die verteilt werden soll
- ein Rollenspiel / Theaterstück schreiben und einstudieren

- eine Radiosendung / Hörspiel erstellen
- eine Aktion planen und durchführen
- eine Ausstellung konzipieren

Wie laufen die Projektpräsentationen ab?

- Den Schülerinnen und Schülern stehen in ihrer jeweiligen Gruppe ca. 10 Minuten pro Gruppenmitglied zur Verfügung um ihren Anteil an dem Projektthema vorzustellen. Anschließend findet ein fünf- bis zehnminütiges Prüfungsgespräch mit den prüfenden Lehrkräften statt. Im Anschluss beraten die beteiligten Lehrkräfte über die Notengebung.
- Die Aufteilung der Präsentation auf die verschiedenen Gruppenmitglieder soll themenorientiert und gleich gewichtet erfolgen. (Also nicht: Einer macht die Einleitung, der Nächste den Hauptteil, der Dritte fasst zusammen.)

Welche Medien bzw. Medienapparate stellt die Schule?

- Für den Einsatz von Dokumenten, die dem Office 2016-Standard entsprechen, sowie Videos, die mit *VideoLan* oder *Media Player* laufen können schuleigene Laptops und Beamer verwendet werden. Ausleihe bitte rechtzeitig (mindestens eine Woche vorher) bei Herrn Klemann anmelden!
- Für die Präsentation nötige Hilfsmittel wie CD-Player, Overheadprojektor o.ä. sind der betreuenden Lehrkraft spätestens eine Woche vor der Präsentationsprüfung abzusprechen.

Die Forscherfrage

Die Leit- bzw. Forscherfrage ist mit der betreuenden Lehrkraft abzusprechen und zur Genehmigung vorzulegen, um Betreuung, Umsetzbarkeit und Übereinstimmung mit den Anforderungen sicherzustellen.

Folgende Fragen können bei der Auswahl des Themas und der Entwicklung der Leitidee oder Forscherfrage hilfreich sein und sollen zur Vorbereitung besprochen werden:

- Welcher übergeordneten Frage wollen wir nachgehen?
- Was wollen wir herausfinden?
- Wie wollen wir etwas herausfinden?
- Was wollen wir herstellen?
- Was wollen wir praktisch erarbeiten?
- Wie können wir die Arbeit innerhalb der Gruppe aufteilen?
- Welche Hilfsmittel brauchen wir?
- Welche Lehrkraft betreut unsere Gruppe?

Besonders geeignet sind Fragestellungen, denen die Schülerinnen und Schüler in der Umgebung von Schule und Elternhaus nachgehen können. Alle Beteiligten sollten im Auge behalten, ob der praktische Anteil der Projektprüfung umsetzbar ist und damit das Thema überhaupt für ein Projekt geeignet ist.

Dabei zieht sich die Forscherfrage wie ein roter Faden oder eine Leitidee durch die Projektarbeit und die Präsentation. Es handelt sich um eine konkrete Frage, die eine eigene Forschung oder Meinung nach sich zieht. Man wählt aus einem großen inhaltlichen Thema einen Teilaspekt aus. Die Gliederung soll einen Bezug zur Forscherfrage herstellen und am Ende der Projektarbeit und des Vortrags soll die Forscherfrage mit einer Begründung beantwortet werden.

Ein Beispiel: Eine Gruppe möchte sich mit dem Verhalten von Hauskatzen beschäftigen. Thema der Gruppe sollte im Sinne der Leit- oder Forscherfrage nicht *Das Verhalten der Hauskatze* sein. Hier ergibt sich zwangsläufig das Problem, dass die Gruppe bei der Präsentation Schwierigkeiten haben wird, über die Wiederholung von Informationen hinauszukommen, die sich die Schülerinnen und Schüler angelesen und im schriftlichen Teil der Arbeit bereits verwendet haben.

Die Frage sollte daher eher lauten: *Wie können wir im Rahmen einer Broschüre (oder eines Videos) Katzenbesitzern das Verhalten ihres Haustieres näherbringen?* Um eine entsprechende Broschüre oder entsprechendes Video zu erstellen, müssen die Gruppenmitglieder Hintergrundinformationen sammeln und für die Broschüre oder das Video aufbereiten. Im Mittelpunkt könnten dann Fragen stehen wie: *Warum kommt eine Katze immer zu den Menschen, der Katzen am wenigsten mag?* In der Präsentationsprüfung stellt die Gruppe ihr Produkt vor und erläutert, wie sie zum Ergebnis gekommen ist.

Checkliste Formatierung

Textformatierung

Schriftart: Arial

Schriftgröße: 12

Überschriften: Arial 12, fett

Zeilenabstand: 1,5

Seitenränder: 2,5 cm

Satz linksbündig

Seitenzahlen ab der ersten Textseite einfügen

Nummerierung der Kapitel

Titelblatt

Thema der Projektarbeit

Name und Klasse der Gruppenmitglieder

Betreuende Lehrkraft

Datum der Abgabe

Umfang

Inhaltsverzeichnis

Einleitung (Gruppenleistung)

3 – 4 Textseiten pro Schüler/in (Einzelleistung)

Fazit (Gruppenleistung)

Quellenverzeichnis

Anhang (Formblätter, Protokolle, Material zum Thema)

Sonstiges

keine Prospekthüllen verwenden

keine Aktenordner oder Ringbücher

auf Rechtschreibung und Satzbau achten

Bewertungskriterien für die Projektmappe

Projektthema/Fragestellung: _____

Gruppenmitglieder: _____

Projektbetreuer/in: _____

Schüler/innen bitte beachten: Dieses Formular ist als Checkliste für die Projektmappe gedacht.

Aufbau
Vollständigkeit und folgender Aufbau:
Deckblatt (themengerecht gestaltet, enthält Thema, Namen, Jahr - mit Computer geschrieben)
Einleitung (Gründe für die Wahl des Themas; Was möchtet ihr herausfinden? Wie wollt ihr das bewerkstelligen? Wer bearbeitet welchen Teilbereich?)
Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen und Kennzeichnung der individuellen Anteile
Hauptteil (<i>mit praktischem Teil</i>)
Fazit (Euer Forschungsergebnis? Wie geeignet war eure Methode? Welche Schlussfolgerungen zieht ihr?)
Extras: z.B. Fotos, Folien, Umfragen oder ähnliches (nur, wenn vorhanden)
Illustrationen / Bilduntertitel
Quellenangaben
Anhang (Genehmigung, Arbeitsplan, Tagesprotokolle)
Inhalt
Projektthema getroffen; <i>die Fragestellung ist als roter Faden erkennbar</i>
eigene Textproduktion; <i>Zitate sparsam verwendet und als solche gekennzeichnet</i>
Qualität des Inhalts
Sprache
Qualität des Ausdrucks
Sprachrichtigkeit
Sozialkompetenz
Verlässlichkeit, z.B. <i>Teilnahme an allen Arbeitstreffen</i>
Eigenständigkeit
Teamarbeit
Arbeitsanteile

Bewertungskriterien für die Präsentation

Projektthema/Fragestellung: _____

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Vorbereitung
Präsentationsmedium wählen (Laptop + Beamer / Overheadfolie / Plakat)
übersichtlicher Aufbau und Layout des Plakats/ der Folien
vor der Präsentation aufbauen; Technik überprüfen
Präsentation proben; am besten mit Zuhörern
Persönliches Auftreten
ordentlich anziehen
angemessene Körperhaltung und Ausdrucksweise
Inhalt
Sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit, Ausführlichkeit, Informationsgehalt
Zusammenarbeit im Team
Verständlichkeit
Einhalten der zeitlichen Vorgabe (10 Minuten pro Schüler/-in)
Freies Sprechen
Stichworte auf Karten schreiben
langsam, deutlich, frei und flüssig vortragen; Zuhörer anschauen
Plakate/Folien in die Präsentation mit einbeziehen
Sprechanteile gleichmäßig verteilen; sollten miteinander verzahnt sein

Projektprüfung im Schuljahr 2020/21

Datum: _____

Genehmigung des Themas

>> *Hinweise: **Jeder** Schüler / **Jede** Schülerin füllt dieses Formblatt aus <<
Die Gruppen geben diese Zulassung unterschrieben bei der betreuenden Lehrkraft bis
zum 25.08.2020 ab! Dieser Bogen ist ein Bestandteil der Mappe.*

Name: _____

Klasse: _____ Klassenlehrkraft: _____

Weitere Gruppenmitglieder:
(jeweils Klassenzugehörigkeit
angeben) _____

Titel des Projektes: _____

Forscherfrage: _____

Kurzbeschreibung:

Ideen für den praktischen Anteil:

Ich schlage folgende Lehrkraft als Betreuerin / als Betreuer vor:
(Bitte unbedingt mit der betreffenden Lehrkraft besprechen!)

Unterschrift der Lehrkraft: _____

Unterschrift des Schülers / der Schülerin: _____

Thema genehmigt durch den Prüfungsausschuss: _____

Projektprüfung im Schuljahr 2020/21

Protokoll Arbeitstreffen Nr. _____

Die Protokolle sind ein Bestandteil der Mappe!

Datum: _____ Uhrzeit: _____ bis _____ Uhr

Projektthema: _____

Gruppenmitglieder: _____

Ergebnisse:

Das haben wir heute besprochen / daran haben wir gearbeitet

Das müssen wir noch erledigen / Wer? Was? Bis wann?

Offene Fragen / Probleme

Versicherung zur Nutzung von Quellen

Dieses Formblatt ist ein Bestandteil der Mappe!

Ich versichere, dass ich für diese Projektarbeit

nur die angegebenen Quellen und keine weiteren verwendet habe.

Mir ist bekannt, dass eine unwahre Angabe als Täuschungsversuch geahndet wird.

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Projektpräsentation 2020/21

Einverständniserklärung der Sorgeberechtigten

Ich bin damit einverstanden, dass meiner Tochter / meinem Sohn

_____ Klasse _____

das Ergebnis der Projektprüfung im Anschluss an die Präsentation mitgeteilt wird.

Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte